

# 競技委員の仕事

	全体統括	コート関係	エントリー・結果集約
前日まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物品確認</li> <li>・記録用紙、ラインナップシート、コンポジション(予備)、記録用データ、紙媒体の振り分け</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テープ関係を貼る</li> <li>・ネットが立てられる場合、緩めた状態で立てておく</li> <li>・用具の準備</li> <li>・椅子、長机等の配置</li> </ul>	
到着時	役員打ち合わせ	役員打ち合わせ	役員打ち合わせ
開館前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボールの空気圧確認 (0.305~310)</li> <li>・放送機器確認</li> <li>・開館・開場時間の指示</li> <li>・結果入力のデータの確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コート準備(審判と協力)</li> <li>・ネットの張り</li> <li>・スケールで高さ確認</li> <li>・サイドバンドとアンテナをテープで結ぶ</li> <li>・ラインテープ、消しテープ、破線テープの確認</li> <li>・ベンチ確認</li> <li>・ウォームアップエリア確認</li> <li>・点数板・審判台確認</li> <li>・ラインフラッギング確認</li> <li>・開館、開場時のドアの開閉</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し込み表の確認</li> <li>・記録用紙、ラインナップシートの確認</li> <li>・結果記入用紙の確認</li> </ul>
開館後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開会式の準備</li> <li>・ユニフォームのチェック(特にアンダーシャツ、靴下などの違反は監督に伝える)</li> <li>・リベロのユニフォームの色が対照的かを確認(必要があればリベロジャケットを使う)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・用具の確認</li> <li>・フラッグ、ボール、記録用筆記用具などを記録席に置く</li> <li>・ユニフォームのチェック(特にアンダーシャツ、靴下などの違反は監督に伝える)</li> <li>・リベロのユニフォームの色が対照的かを確認(必要があればリベロジャケットを使う)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チームからコンポジション、ネームカードを受け取る(体温記録表は総務に渡す)</li> <li>・コンポジションと申し込み用紙を照らし合わせる(サインも書いてもらう)</li> <li>・記録用紙に試合番号などの必要事項を記入</li> <li>・確認ができたら、記録用紙に添付しラインナップシートとともに審判部に渡す</li> </ul>
試合時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・荷物移動の指示</li> <li>・応援の声の制限</li> <li>・応援席のコントロール(フラッシュ撮影、声出し応援、人数制限等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・荷物移動の指示</li> <li>・応援の声の制限(フロア)</li> <li>・応援席のコントロール(フラッシュ撮影、声出し応援、人数制限等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2試合目以降の記録用紙の準備</li> </ul>
試合間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の試合のチームの入場コントロール</li> <li>・結果が上がり次第、次の試合の設定時刻を審判部に伝える</li> <li>・結果をデータ入力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の試合のチームの入場コントロール</li> <li>・ネットの高さの確認</li> <li>・テープの破れ等の補修</li> <li>・ネームプレートの張り替え</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録用紙の確認(統括部との受け渡し)</li> <li>・次の記録用紙とラインナップシートを審判部に渡す</li> <li>・結果をトーナメント表に記入</li> </ul>
終了後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付け→物品確認→次の日の足りないものを報告</li> <li>・試合結果(点数、セット、勝ち上がり)を複数体制でチェック</li> <li>・確認後、協会HP、(熊日、中体連)にデータ送信(PDF)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付け→物品確認→次の日の足りないものを報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録用紙の最終チェック</li> <li>・試合結果(点数、セット、勝ち上がり)を複数体制でチェック</li> </ul>